



Regulamin Chaty pod Mogielicą

§1

Określenie Przedsiębiorcy

Chata pod Mogielicą: obiekt noclegowy (dom) zlokalizowany pod adresem Słopnice 471 gmina Słopnice woj. małopolskie, Polska oraz teren bezpośrednio przyległy, zarejestrowany w gminnym rejestrze obiektów noclegowych (Urząd Gminy Słopnice, 34-615, Słopnice 911)

Infrastruktura towarzysząca: urządzenia zlokalizowane wokół obiektu noclegowego Chata pod Mogielicą, przeznaczone do użytku Gości, m.in. grill, plac zabaw, meble ogrodowe, krzesła, leżaki, nasadzenia zieleni, elementy ozdobne, elementy zabezpieczeń.

Zarządca: właściciel Chaty pod Mogielicą lub osoba posiadająca stosowne upoważnienie do zarządzania nią i podpisywania umów związanych z najmem lub innymi usługami, wystawiania rachunków, przyjmowania zadatków i opłat za świadczone usługi.

Rezerwacja: czynność polegająca na zamówieniu usługi zakwaterowania – pobytu krótkoterminowego w domu we wskazanym terminie, przy określonych parametrach dla określonej liczby osób.

Rezerwujący: osoba dokonująca rezerwacji pobytu w Chacie pod Mogielicą w imieniu swoim lub osoby trzeciej.

Gość: każda osoba przebywająca w obiekcie noclegowym Chata pod Mogielicą, korzystająca z noclegu w ramach zawartej umowy najmu, zgłoszona imiennie w ramach rezerwacji.

Doba noclegowa: czas pobytu w Chacie pod Mogielicą, który w dniu przyjazdu rozpoczyna się o godzinie 16:00 i kończy się w dniu wyjazdu o godzinie 11:00. W przypadku nie wymeldowania zgodnie z regulaminem, każda dodatkowa godzina to 20zł (po wcześniejszym uzgodnieniu, pobyt można przedłużyć 20zł za godzinę)

Regulamin: niniejszy Regulamin.

Strona: strona internetowa z prezentacją domu Chata pod Mogielicą pod adresem <https://.....>

Kaucja: kwota wnoszona przez osobę rezerwującą na czas pobytu, stanowiąca zabezpieczenie na wypadek poczynionych szkód podczas pobytu. Kaucja zwracana jest do 3 dni od daty wyjazdu z zastrzeżeniem warunków opisanych w niniejszym Regulaminie.

Siła Wyższa – to zdarzenia zewnętrzne, nie dające się uniknąć, które uniemożliwiają wykonanie umowy najmu, na przykład: pożary, powodzie, działania zbrojne, wyłączenie, państwowe zakazy uniemożliwiające prowadzenie działalności wskazanej w Regulaminie.

§2

Regulamin, System Rezerwacji

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Zarządcy, Rezerwującego i Gości, związane z korzystaniem z Rezerwacji, zasadami zawierania umowy najmu oraz z korzystaniem z Obiektu.
2. Regulamin wiąże Rezerwującego oraz wszystkich Gości i ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa Gości, komfortu pobytu oraz porządku obiektu.
3. Warunkiem dokonania Rezerwacji jest zapoznanie się z treścią i zaakceptowanie Regulaminu.
4. W przypadku nieprzestrzegania przez Rezerwującego lub innych Gości Regulaminu Zarządca ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zwrotu ceny wpłaconej za pozostały pobyt
5. Rezerwujący jest zobowiązany do przekazania treści Regulaminu wszystkim Gościom oraz innym osobom, które w związku z rezerwacją będą przebywały na terenie Obiektu.

Dokonanie rezerwacji oznacza jednoczesną akceptację niniejszego Regulaminu.

Komunikacja

1. Głównym kanałem komunikacyjnym jest e-mail (poczta elektroniczna): beataludwicka@wp.pl oraz telefon: +48 503570800 lub +48 530807615 (w tym wiadomości SMS / MMS).
2. Oferta domu noclegowego Chata pod Mogielicą jest prezentowana na stronie www.....

REZERWACJA

1. Wynajem dotyczy każdorazowo Chaty pod Mogielicą dla maksymalnie 8 osób(łącznie z dziećmi)
2. Nie ma możliwości zmiany Gości w trakcie jednego pobytu.
3. Minimalny czas wynajęcia: 2 doby.
4. Zarządca nie wynajmuje obiektu pod imprezy integracyjne, wieczory kawalerskie i.t.p. a także osobom poniżej 21 roku życia bez starszych opiekunów.
5. Zarządca zastrzega możliwość anulowania rezerwacji bez podania przyczyny w ciągu 24 godzin od chwili jej dokonania, co należy rozumieć jak odstąpienie przez Zarządcę od umowy najmu. Zarządca ma wówczas obowiązek dokonania niezwłocznego poinformowania Rezerwującego o tym fakcie oraz zwrotu wszystkich wpłaconych środków w ciągu 24 godzin od anulowania Rezerwacji.
6. Domu nie można rezerwować w związku z prowadzeniem działań o charakterze komercyjnym (np. na potrzeby organizacji sesji zdjęciowych, prezentacji produktów lub usług, szkoleń) bez wcześniejszego ustalenia szczegółowych warunków najmu.
7. Ładowanie pojazdów PHEV (hybrydowych – plug-in), EV/BEV (elektrycznych) z sieci elektrycznej Domu, jest niedozwolone.
8. Katalogi i inne informacje pisemne prezentujące ofertę wynajmu Domu, a także informacje podane na stronie internetowej www..... stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie są ofertą w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
9. Rezerwacja wstępna. Rezerwacji wstępnej można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail. Przy rezerwacji wstępnej należy określić termin pobytu oraz liczbę osób, imię nazwisko osoby rezerwującej i numer telefonu osoby rezerwującej. Następuje ona po potwierdzeniu dostępności obiektu oraz jednoznacznej deklaracji Gościa dot. chęci zarezerwowania terminu.
10. Rezerwacja wstępna obowiązuje do 24 h.
11. Rezerwacja potwierdzona. Rezerwacja potwierdzona następuje po wniesieniu zadatku za pobyt. Od chwili uzgodnienia terminu wynajmu Chaty pod Mogielicą (dokonania rezerwacji wstępnej), czas na wniesienie zadatku wynosi 24 h. Zadatek wynosi 30% całkowitej kwoty usługi (na podstawie kalkulacji pobytu przedstawionej przez Zarządcę). Rezerwacja uważana jest za potwierdzoną po przesłaniu dowodu wpłaty/przelewu na adres e-mail lub zaksięgowaniu środków na rachunku bankowym.
12. Po zaksięgowaniu przelewu zadatku lub przesłaniu potwierdzenia takiego przelewu, do osoby rezerwującej wysyłany jest e-mail z potwierdzeniem rezerwacji.

§ 3

Umowa najmu Domów – zawarcie, zmiana, rozwiązanie

1. Zawarcie umowy najmu następuje po dokonaniu rezerwacji.
2. Warunkiem zawarcia umowy najmu jest akceptacja Regulaminu, który stanowi integralną jej część.
3. Zawarcie umowy najmu Domu może być zrealizowane przez jej podpisanie.
4. Warunkiem udostępnienia Domu jest zawarcie umowy najmu, opłacenie pobytu oraz przekazanie danych wszystkich Gości, którzy będą przebywać w Domu, w szczególności: imienia, nazwiska, numeru telefonu kontaktowego oraz numerów rejestracyjnych samochodów, które będą parkowane przy Domu.
5. Do zawarcia umowy wymagane jest podanie danych identyfikujących Rezerwującego (m.in. imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres email, PESEL lub inny nr identyfikacyjny, nr telefonu kontaktowego). Przed sporządzeniem umowy Rezerwujący zostanie poproszony o przekazanie tych danych celem jej przygotowania. W przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, uniemożliwiających świadczenie usługi w zakresie określonym umową, Zarządca powiadomi Rezerwującego o rozwiązaniu umowy przed rozpoczęciem pobytu i dokona zwrotu wniesionych wpłat w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania.

§ 4

Kaucja

1. Od Rezerwującego pobierana jest kaucja w wysokości: 400 zł tytułem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zarządcy wobec Rezerwującego, w szczególności wynikającej z powstałej szkody, kary umownej, opłat lub wynagrodzenia. Kaucja wpłacana jest najpóźniej wraz ceną za wynajem.
2. Kaucja jest zwracana na rachunek bankowy wskazany przez Rezerwującego w terminie 3 dni od daty wyjazdu, pod warunkiem niestwierdzenia żadnej szkody w Obiekcie. Zarządca nie odpowiada za opóźnienia wynikające z czasu zwrotu przez banki / operatorów płatności.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania potrącenia, Zarządca poinformuje o tym Rezerwującego, wskazując kwotę potrącenia. Rezerwujący zobowiązany jest do uregulowania należności przewyższającej wysokość wpłaconej kaucji.

§ 5

Odstąpienie od umowy najmu, zmiana warunków umowy najmu

1. Rezerwujący może odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem pobytu, jednak zobowiązany jest wówczas do zapłaty odpowiedniej kwoty uzależnionej od momentu odstąpienia od umowy, określonego poniżej.
2. Odstąpienie od umowy wymaga pisemnego oświadczenia doręczonego Zarządcy drogą listowną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (wiadomość przesłana na adres beataludwicka@wp.pl) lub poprzez wiadomość SMS (numer +48503570800). Chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu jest chwila doręczenia Zarządcy oświadczenia.
3. Rezerwujący jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zarządcy opłaty z tytułu odstąpienia od umowy, której wysokość wynosi: 30% całkowitej ceny pobytu
4. Opłata podlega rozliczeniu z wpłaty dokonanej przez Rezerwującego
5. Rezerwujący ma prawo do zmiany terminu pobytu na następujących warunkach (spełnionych łącznie):
 - a) zmiana następuje nie później niż 30 dni kalendarzowych przed pierwotnym terminem przyjazdu,
 - b) wskazany nowy termin jest dostępny,
 - c) wskazany nowy okres pobytu obejmuje przynajmniej tę samą liczbę nocy, co pobyt pierwotny,
 - d) wskazany nowy termin pobytu ma miejsce w tym samym roku kalendarzowym, co pierwszy dzień pobytu terminu pierwotnego,
6. Rezerwujący ureguluje ewentualną różnicę w cenie pobytu wynikającą z cennika dla danego okresu.
7. Rezerwujący ma prawo przenieść na osobę spełniającą warunki zawarcia umowy najmu Domu wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne, jeżeli Rezerwujący poinformuje o tym na piśmie Zarządcę nie później niż 5 dni przed przyjazdem. Za nieuiszczoną część ceny pobytu Rezerwujący oraz osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
8. W sytuacji, gdy przed pobytem Zarządca jest zmuszony zmienić główne parametry pobytu (data przyjazdu lub wyjazdu, ilość Dób Noclegowych, liczba Gości) niezwłocznie powiadomi o tym Rezerwującego.
9. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy najmu, umowa najmu wygasa, a wpłacona kwota jest zwracana w części uzależnionej od momentu, w jakim zaistniała Siła Wyższa:

a) w przypadku zaistnienia Siły Wyższej w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia pobytu Rezerwującemu zwracana jest cała kwota

b) w przypadku zaistnienia Siły Wyższej w terminie od 29 do 1 dnia przed datą rozpoczęcia pobytu Rezerwującemu zwracane jest 30% wpłaconej kwoty zadatku

§ 6

Ceny, terminy płatności

1. Ceny, jeżeli są prezentowane na stronie obiektu (cennik, ceny specjalne), mają charakter przybliżony i orientacyjny – nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Dokładna cena pobytu podawana jest po wprowadzeniu parametrów pobytu m.in. daty przyjazdu i wyjazdu, liczby osób). Ceny mogą w trakcie sezonu ulegać zmianom.
2. W przypadku płatności przelewem bankowym (zwykłym), wpłacenie zadatku realizowane jest na wskazany rachunek bankowy. W tytule przelewu należy umieścić: nazwisko Rezerwującego oraz datę pobytu (od...do...). Pozostałą część opłaty za pobyt wraz z kaucją należy uregulować przelewem – do 7 dni kalendarzowych przed przyjazdem.

§ 7

Odbiór Domu

1. Odbiór możliwy jest od godziny 16:00 do godz. 23:59 w dniu przyjazdu. Przed godziną 16:00 nie ma możliwości przebywania w Obiekcie oraz na terenie posesji.
2. Goście otrzymują w chwili odbioru komplet kluczy(2x komplet) , które zobowiązani są zwrócić (pozostawić w obiekcie) w dniu wyjazdu. Zgubienie kluczy powoduje obowiązek uiszczenia opłaty w wysokości 150 zł. za 1 komplet.
3. W przypadku skrócenia pobytu niewynikającego z winy Zarządcy, należność za niewykorzystany czas pobytu nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku nieprzybycia Gościa w wyznaczonym terminie do godziny 11:00 dnia następnego, przyjmuje się, że Rezerwujący odstąpił od umowy. Wniesiona opłata nie podlega wówczas zwrotowi.

§ 8

Pobyt w Domu

1. Zarządca zapewnia czystość i porządek w Domu w dniu przyjazdu.

2. Goście podczas pobytu winni zachować zasady bezpieczeństwa, utrzymania porządku i korzystania z urządzeń, a także zobowiązani są do zapoznania się z regulaminami użytkowania infrastruktury Obiektu (plac zabaw) oraz ich przestrzegania.
3. Zarządca ma prawo odmowy dokonania rezerwacji, zawarcia umowy lub do odstąpienia od umowy, jeżeli Goście lub Rezerwujący podczas poprzedniego pobytu nie przestrzegali Regulaminu. W takiej sytuacji Zarządca zwróci zadatek (o ile została wpłacona) lub pełną kwotę za pobyt (o ile została wniesiona) Rezerwującemu.
4. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w Domu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, świeczek, podgrzewaczy, itp., a także zakaz używania jakichkolwiek urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazową, niestanowiących wyposażenia domu, a mogących wytworzyć zagrożenie pożarowe, w szczególności grzałek elektrycznych, grzejników, żelazek oraz palników gazowych, czy piecyków.
- 5. Nie wolno pozostawiać otwartego ognia bez nadzoru. Nie wolno suszyć rzeczy bezpośrednio na piecu i na grzejnikach.**
- 6. Prosimy o zachowanie szczególnej ostrożności przy rozpalonym piecu.**
- 7. Prosimy o zachowanie należytej staranności związanej z zamykaniem okien (zwłaszcza dachowych) i drzwi w momencie opuszczenia domu.**
- 8. Nie wolno pozostawiać dzieci bez nadzoru na schodach.**
9. W Domu obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych. Do palenia tytoniu wyznaczone są miejsca na zewnątrz obiektu (dostępne są popielniczki). Goście zobowiązani są do posprzątania popielniczek przed zakończeniem pobytu i opuszczeniem obiektu.
10. W przypadku stwierdzenia palenia tytoniu lub podobnych produktów w domu, Rezerwujący będzie obciążony opłatą dodatkową wynikającą m.in. z konieczności przeprowadzenia zabiegów dearomatyzacyjnych obiektu w wysokości do 500 zł.
11. W trakcie pobytu Goście samodzielnie utrzymują porządek w obiekcie (odpowiedni sprzęt jest dostępny na miejscu: odkurzacz, mop, wiaderko, miotły, itp.) w trakcie pobytu. Goście zobowiązani są do posprzątania po sobie przed opuszczeniem obiektu i zakończeniem pobytu. Nadmierne zanieczyszczenie obiektu oraz jego otoczenia będzie skutkowało naliczeniem dodatkowej opłaty za sprzątanie w wysokości 150zł.
12. Wynajmujący zobowiązani są do segregacji śmieci w wyznaczonych do tego pojemnikach.
13. W Domu obowiązuje używanie wyłącznie miękkiego obuwia domowego. Obuwie używane na zewnątrz (w szczególności górskie), należy pozostawiać pod schodami. Goście winni posiadać własne obuwie domowe. Wchodzenie na schody i piętro w obuwiu zewnętrznym oraz w obuwiu mogącym uszkodzić drewnianą podłogę jest niedozwolone.

14. Parking przy Obieckie jest parkingiem niestrzeżonym. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za kradzież lub uszkodzenie pojazdów mechanicznych lub innych urządzeń należących do Gościa.

15. Zabrania się wnoszenia z pościeli, narzut, ręczników, i innych przedmiotów będących wyposażeniem obiektu, a także używania ich niezgodnie z przeznaczeniem.

16. Na terenie Obiektu mogą przebywać wyłącznie Goście. Dane wszystkich osób przebywających w obiekcie należy podać przed przyjazdem. Obecność osób trzecich wymaga każdorazowo uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zarządcy. W przypadku stwierdzenia, że w Domu przebywa większa ilość Gości niż umówiona, Zarządca ma prawo dochodzić od Osoby Rezerwującej karny umownej w wysokości 2000 zł.

17. Na terenie obiektu Chata pod Mogielicą obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 6.00. W godzinach ciszy nocnej Goście mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju mieszkańców miejscowości, (dot. m.in. odtwarzania muzyki i hałasowania na zewnątrz domu). Goście zobowiązani są do niehałasowania również w ciągu dnia – zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

18. Zarządca wyłącza odpowiedzialność dotyczącą braku możliwości świadczenia usług, bądź ich ograniczenia wynikających przedłużającego się braku dostawy energii elektrycznej, nie wynikającej z winy Zarządcy.

& 9

Odpowiedzialność za szkody

1. Rezerwujący jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w Obiekcie w związku z niewłaściwym wykonywaniem umowy lub na zasadzie winy.

2. Rezerwujący i Goście są odpowiedzialni za utrzymanie porządku oraz stan techniczny Obiektu zgodnego z tym, w jakim przekazano im Obiekt. Nie są oni odpowiedzialni za normalne zużycie rzeczy.

3. Wszelkie szkody należy zgłaszać Zarządcy na bieżąco SMSem, MMSem, telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail w celu umożliwienia ich szybkiego usunięcia.

4. W przypadku trwałego zabrudzenia pościeli lub ręczników (w szczególności krwią, farbą do włosów, flamastrem, długopisem), rzeczy te zostaną zutyliczowane, a Rezerwujący będzie obciążona kosztem zakupu nowych kompletów.

5. Goście są zobowiązani sprawować opiekę nad osobami nieletnimi przebywającymi w Obiekcie. Goście ponoszą pełną odpowiedzialność za osoby, którymi się opiekują - w

szczegółności - podczas korzystania z placu zabaw i innych urządzeń będących na wyposażeniu Obiektu (infrastruktura towarzysząca).

6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w Domu rzeczy, w szczególności rzeczy wartościowe.

§ 10

Korzystanie z infrastruktury towarzyszącej

1. Przed rozpoczęciem korzystania z infrastruktury towarzyszącej należy bezwzględnie zapoznać się z regulaminem poszczególnych urządzeń, m.in. plac zabaw ,altana i grill.
 - a. i stosować do jego zapisów. Regulaminy dostępne są w obiekcie.
2. Elementy **placu zabaw** przeznaczone są dla dzieci od 3 do 12 lat.
3. Dzieci na terenie placu zabaw powinny przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych, którzy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.
4. Z urządzeń należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Za szkody materialne powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania ze sprzętu sportowo - rekreacyjnego, altany i placu zabaw odpowiadają korzystający, a w przypadku niepełnoletnich ich opiekunowie i rodzice.
6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobach lub mieniu wynikłe z nieprawidłowego korzystania z urządzeń stanowiących wyposażenie Domu oraz infrastruktury towarzyszącej.
7. W przypadku gwałtownych zjawisk atmosferycznych (silne wiatry), Goście powinni zabezpieczyć meble ogrodowe (stoły, stoliki, krzesła, itp.) tak, aby nie uległy uszkodzeniu (np. przenieść w bezpieczne miejsce).
8. **Grill.** Udostępniony grill może być opalany wyłącznie brykietem lub węglem drzewnym. Zabrania się opalania go drewnem.
9. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej:
 1. rozpalania grilla tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
 2. nadzorowania grilla podczas palenia, oraz skutecznego zagaszenia go,

3. niewyrzucania niedopałków papierosów (niedopałki należy wyrzucać do donicy wypełnionych piaskiem).
10. Zabrania się niszczenia elementów dekoracyjnych, a także niszczenia zieleni zlokalizowanych wokół obiektów Chata pod Mogielicą
11. Teren na którym posadowiony jest dom nie jest w całości ogrodzony. Efektem jest możliwość pojawienia się dzikiej zwierzyny w pobliżu obiektu (sarny, zające, itp.), a także zwierząt gospodarskich i domowych.
12. Monitoring. Przestrzeń przed domem(Wejście, podjazd, parking) są monitorowane. Obraz kamer jest rejestrowany i czasowo przechowywany na nośnikach elektronicznych.
13. Na terenie Obiektu niedozwolone jest używanie fajerwerków.

§11

Postanowienia Końcowe

1. Przewidziane w Regulaminie kary umowne nie wykluczają dochodzenia naprawienia szkody przewyższającego karę umowną.
2. Wszelkie spory pomiędzy Zarządcą a Użytkownikiem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W kwestiach niezawartych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

& 12

Polityki prywatności

§1.POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Niniejsza Polityka Prywatności obowiązuje osoby korzystające ze Strony Internetowej znajdującej się pod adresem URL: <https://www.....>**
2. Administratorem danych użytkowników jest Zarządca Chaty pod Mogielicą Beata i Zbigniew Ludwicy(dalej jako „My”).

§2. DANE OSOBOWE

1. W związku z wdrożeniem wymogów rozporządzenia (UE) 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych i uchylając dyrektywę 95/46 / WE (ogólne rozporządzenie w sprawie ochrony danych - zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

2. Przetwarzamy dane w następujących celach:

- a. wykonanie umowy lub podjęcie działań na wniosek osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- b. obsługa zapytań (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- c. rozpatrywanie skarg i reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- d. przechowywanie dokumentacji i wypełnianie obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do skorzystania z usług.

4. Jeżeli osoba wyraziła zgodę na przetwarzanie danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt. a RODO) to dane przetwarzane są do czasu cofnięcia zgody, ale po tym okresie mają prawo być archiwizowane informacje na temat tego kto i kiedy oraz jakiej zgody udzielił (na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych). W pozostałych przypadkach dane są przetwarzane przez okres uzasadniony realizacją celu (np. realizacja umowy, udzielenie odpowiedzi na pytania, przepisy podatkowe itp.) Okres przetwarzania uzależniony jest od możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub gdy retencja danych jest wymagana z uwagi na przepisy podatkowe.

5. Zgodę można cofnąć w każdym czasie.

6. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do danych osobowych, poprawiania, usuwania lub ograniczania ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przekazywania danych, prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.

Chata pod Mogielicą

noclegi, turystyka, wypoczynek

Słupnice 471 tel. 503570800, 530807615

Email: beataludwicka@wp.pl

